

Job-Familie: Untere Führungsebene (OTL)

Dienstpostenbeschreibung

Aufgabenschwerpunkte

- Leitung des Teams: Planung, Steuerung und Kontrolle der Arbeit, Aufgabenverteilung und Personaleinsatz, Qualitätsmanagement
- Personalführung und -entwicklung im Team (u.a. Personalförderung, Führen von Mitarbeitergesprächen, Konfliktmanagement, Erstellen von Beurteilungsbeiträgen/Beiträgen zu Arbeitszeugnissen)
- Unterstützung des Operativen Produktmanagements bei der Aufgabenwahrnehmung
- Fiskusvertretung
- Mitarbeit in Projekten, ggf. Steuerung und Leitung von Projekten
- Sachbearbeitung in der Produktgruppe (PG)
- Ggf. Gebäudemanagement am Dienstort, z.B. Kemnath, Selb

Fachliches Anforderungsprofil

1. Formale Qualifikation

- Qualifikation für die 3. QE bzw. abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium
- Verwendungseignung „OTL“ oder höher in der aktuellen periodischen Beurteilung bzw. entsprechende Feststellung bei Tarifbeschäftigten

2. Fachwissen und Erfahrungen

- Vertiefte Fachkenntnisse im Sozial- und Verfahrensrecht
- Fachkenntnisse im Aufgabenbereich der jeweiligen Produktgruppe bzw. die Fähigkeit und Bereitschaft, sich diese innerhalb kurzer Zeit anzueignen
- Führungserfahrung ist von Vorteil
- Kenntnis der Strukturen des ZBFS sowie des Geschäftsbereichs
- Sichere Anwendung der Standard-EDV (MS Office); Kenntnisse des Fachverfahrens der jeweiligen Produktgruppe bzw. die Fähigkeit und Bereitschaft, sich innerhalb kurzer Zeit einzuarbeiten; Aufgeschlossenheit und Umsetzungswille für die Digitalisierung aller Arbeitsprozesse
- Kenntnisse der Neuen Steuerungsmodelle und die Bereitschaft, nach

diesen zu führen und zu handeln

- Spezielle Anforderungen, z.B. Kenntnisse und Erfahrung im Gebäudemanagement

Persönliches Anforderungsprofil

- Organisationsgeschick, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Verantwortungsbereitschaft
- Eigeninitiative und Entscheidungsfreude
- Führungsbefähigung (Motivationsgeschick, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit)
- Einschlägige Fortbildungen in den Bereichen Führung und Zusammenarbeit, Verwaltungsmanagement und Moderations- und Präsentationstechniken sowie Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterqualifizierung in diesen Gebieten

Ergänzende Angaben

[...]